

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 «Берізка» м. Ковеля

Затверджено: рішенням
педради від 30.08.2024
Директор ЗДО №2
_____Тетяна ФІЛАРЕТОВА

ПЛАН
роботи вихователя-методиста
на 2024-2025 навчальний рік

**СИСТЕМА РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДКА) № 2 «БЕРІЗКА»
РОБОТА НАД МЕТОДИЧНОЮ ТЕМОЮ
НА 2024– 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Проблемне питання: «Збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини в умовах дошкільної освіти».

Методична тема: «Інноваційні підходи до організації методичної роботи».

Змістовні напрямки (річні завдання) освітнього процесу:

1. Розвиток навичок основ безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.
2. Зміцнення національної ідентичності, як основи, яка виховує справжній патріотизм.
3. Формування у дошкільників здоров'язбережувальної компетентності шляхом оновлення змісту фізкультурно-оздоровчої роботи та забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу.

Завдання на літньо-оздоровчий період

1. Створити необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, музичних і фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.
3. Продовжувати розвивати у дітей дошкільного віку пізнавальну активність за допомогою дидактичних та настільно - друкованих ігор на розвиток логічного мислення.



Алгоритм роботи над МТ

I етап Діагностично – концептуальний

1. Аналіз результатів педагогічного процесу.
 - Діагностування педагогів з метою вивчення рівня їх професійної компетентності.
2. Створення фокус-групи для опрацювання та систематизації результатів діагностики та визначення мети, завдань, методів реалізації даної теми.
3. Теоретичне обґрунтування МТ.
 - Ознайомлення всіх членів колективу з аналітичним матеріалом щодо визначення проблеми, обговорення, остаточний вибір МТ.
4. Складання програми дослідження визначеної теми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямками педагогічного процесу.

II етап Теоретична підготовка

1. Загальна теоретична підготовка педагогічного колективу до впровадження в практику нових ідей, рекомендацій:
 - консультації;
 - семінар-практикум.
2. Вивчення науково - методичної літератури з теми:
 - створення тезаурусу,
 - картотеки літератури,
 - оформлення інформаційно-довідкових матеріалів в дошкільному методичному кабінеті.
3. Розробка фокус-групою моделі впровадження: виділення основних положень, рекомендацій, прийомів.

III етап Практичне дослідження

1. Спрямування всіх напрямків методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагога у контексті дослідження МТ.
2. Самоосвіта педагогів:
 - формування особистої педагогічної проблеми й узгодження її з МТ;

- вибір, аналіз, експериментальна перевірка нових методів роботи, використання їх на практиці;
 - осмислення, узагальнення своєї діяльності.
3. Розробка рекомендацій, підготовка заходів щодо реалізації у практичну діяльність.
 4. Вивчення, апробація ППО.
 5. Трансформування інноваційних технологій в практичну діяльність.
 6. Створення інформаційного банку щодо впровадження у навчально-виховний процес результатів роботи над МТ.
 7. Організація взаємовідвідування занять.
 8. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази груп, методичного кабінету, здійснення заходів щодо їх поліпшення.
 9. Удосконалення системи роботи педагогів у контексті роботи над темою.
 10. Звіт про хід реалізації МТ:
 - використання колективних форм методичної роботи (семінари),
 - оформлення постійно діючої педагогічної виставки,
 - проведення аукціону педмайстерності.
 11. Поточний аналіз та управління процесом впровадження.
 - Аналіз та самоаналіз того, як впливає використання пропонованих методів та прийомів на якість навчально-виховного процесу.
 - Контроль і аналіз адміністрацією стану реалізації МТ, планування контролю, координація роботи педагогічного колективу.
 - Організація педрад, семінарів, лекцій, відкритих занять з метою узагальнення набутого досвіду.
 12. Контрольно-аналітична діяльність методичної служби в процесі виконання роботи за темою:
 - порівняльний аналіз проблематики та ходу роботи педагогів над темою;
 - координація усіх ланок методичної роботи;
 - забезпечення переходу від пошуку до моделювання та практичного застосування.
 - стимулювання діяльності педагогів.

IV етап Підсумковий.

1. Узагальнення та аналіз над темою, підготовка практичних рекомендацій.
2. Проведення творчих майстерень кращих педагогів.
3. Оформлення результатів досліджень у вигляді методичних порад.
4. Проведення підсумкової конференції з виставкою методичних та дидактичних досягнень педагогів.

Очікуванні результати

1. Дотримання єдиного педагогічного кредо. Визначення загальних цінностей, традицій у ЗДО.
2. Удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи у ЗДО.
3. Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів.
4. Використання набутого досвіду на практиці.
5. Створення сприятливого психолого-педагогічного клімату.

РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління

Блок 2.1. Педагогічна рада

2.3.1.	<i>Підсумки роботи та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік</i> - Вибір секретаря педагогічної ради. <i>Обговорення, голосування</i> - Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період.<i>Аналіз діяльності ЗДО.</i> - Обговорення та затвердження: - Плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік; - Освітньої програми ЗДО; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками; - індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік; - Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу та психологічну підтримку його учасників. <i>Виступ з обговоренням у «загальному колі»</i>	серпень	Директор Педагогічні працівники Директор Вихователь-методист Директор Вихователь-методист Вихователь-методист
--------	---	---------	--

2.3.2.	<i>Про національно-патріотичне виховання дітей - формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.</i> - Виконання рішень попередньої педради. - Посилення національно-патріотичного виховання дітей - формування нового українця, що діє на основах національних та європейських, цінностей (<i>експрес-інформація</i>). - Національно-патріотичне виховання на заняттях в ЗДО (<i>представлення</i>	Листопад	Директор Вихователь-методист вихователі
--------	--	----------	--

2.3.4.	<i>Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2024-2025 навчальний рік. Досягнення та проблеми</i> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про результати моніторингу педагогічної діяльності педагогів. 3. Про фізичну готовність дітей до навчання в школі. 4. Про психологічну готовність дітей шестирічного віку до навчання у школі. 5. Про результативність освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 6. Про організацію літнього оздоровлення дітей. Затвердження плану роботи. 7. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік 8. Проект рішення педради	травень	Директор
			Вихователь-методист
			вихователі

Затверджую

Директор ЗДО№2

Тетяна ФІЛАРЕТОВА

**2.5 ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ
КУРСІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЇ
ПЕДАГОГІВ НА 2020-2027 Н.Р.**

№ з\п	Прізвище, ім'я по батькові	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027
1	Філаретова Т. В.				К	А		
2	Абрамчук М. Ю.			К	А			
3	Місюра Н. Д.	К	А				К	А
4	Щекальова І. В.				К	А		
5	Лукашик І. М.		К	А				К
6	Олещук Т. В.		К	А				К
7	Бондарчук Н. А				д/в(К)	А		
8	Подліпінська О. О.	КА					КА	
9	Новицька Г. П.		К	А				К
10	Шлапа С.В.			К		А		
11	Шиліпук М.М.			К	П А			
12	Вижовець Н.М.				К	А		

РОЗДІЛ 3. Методична робота з кадрами
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час дії воєнного стану	щомісяця	Вихователь-методист, усі педагоги	
2.	Провести співбесіди з педагогами з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової групи. Врахування рекомендацій під час воєнного стану в роботі з дітьми.	вересень	Вихователь-методист	
3.	Формувати методичне середовище та професійну взаємодію з колегами, тобто участь у колективних та групових інноваційних формах методичної роботи.	постійно	Вихователь-методист	
4.	Сформувати гнучку систему безперервної освіти педагогів.	систематично	Директор, Вихователь-методист	
5.	Визначити тему та зміст самоосвіти кожному педагогу самостійно, відповідно до його професійних потреб, інтересів, планів. Забезпечити організаційний і методичний супровід самоосвіти педагогів.	постійно	Вихователь-методист	
6.	Проводити оперативні наради, педагогічні години, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості	постійно	Вихователь-методист	

	освітнього процесу.			
7.	Створити інформаційно-освітній простір з рівноправним доступом всіх педагогів до інформаційно-освітніх ресурсів.	постійно	Вихователь-методист	

Постійнодіючий семінар

Тема. «Теоретичні, методичні засади освітньої роботи з дітьми щодо питань безпеки життєдіяльності»

Мета: поглибити знання педагогів щодо організації та змісту роботи з дітьми з питань формування безпечної поведінки в дошкільці, активізувати їх знання з охорони життя та здоров'я дітей, норм поведінки у надзвичайних ситуаціях. Розвивати логічне мислення, вміння швидко відповідати на поставлені запитання.

Категорія слухачів : педагогічний персонал закладу.

Керівник:Тетяна Філаретова-директор. Творча група:Ірина Лукашик-вихователь-методист, Ірина Щекальова-фізінструктор, Тамара Олещук-вихователь.

№ п/п	Термін виконання	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5	6
1.	жовтень	«Безпека життєдіяльності дитини: завдання Базового компонента дошкільної освіти»	Звіт-доповідь	Директор	
2.	листопад	«Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників»	Тренінг	Вихователь-методист	
3.	грудень	«Налагодження взаємодії з батьками з питань БЖД»	Інформація	Директор	
4.	Січень Лютий	Опис досвіду роботи з формування основ безпеки життєдіяльності в закладі дошкільної освіти	Доповідь	фізінструктор	
5.	березень	Створення безпечного розвивального середовища	презентація	Вихователь-методист	
6.	Квітень	Оформити матеріали з даної тематики	Підведення підсумків роботи за навчальний рік	Вихователь-методист	

Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпо- відальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	«Безпека життєдіяльності дітей – важливий аспект освітнього процесу в ЗДО»	вересень	Сестра медична старша	
2.	«Виховуємо любов до української пісні та танцю» »	жовтень	Керівник музичний	
3.	«Сучасні вимоги до патріотичного виховання дітей ЗДО»	листопад	Вихователь-методист	
4.	« У здоровому тілі- здоровий рух: оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників»	грудень	ІФК Щекальова І.В.	
5.	«Розумна обережність-запорука безпеки»	січень	Вихователь Олещук Т.В.	
6.	«Народна педагогіка про фізичне виховання дітей дошкільного віку»	лютий	ІФК Щекальова І.В.	
7.	«Конфліктна ситуація. Захистіть себе»	березень	Вихователь Новицька Г.П.	
8.	«Організація роботи вихователя закладу дошкільної освіти з дітьми під час війни в укритті»	квітень	Вихователь-методист	
9.	«Скарби українського фольклору дітям ХХІ ст.»	травень	Керівник музичний	

Майстер-класи

Мета: патріотичне виховання дошкільників є важливою складовою їхнього гармонійного розвитку та формування громадянської свідомості. Майстер-класи для педагогів з цього напрямку допоможуть їм опанувати сучасні методи та підходи до патріотичного виховання, розвинути необхідні навички та знання для успішної роботи з дітьми.

Категорія слухачів : педагогічний колектив дошкільного навчального закладу.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний	Примітки щодо
----------	--------------	---------------------	---------------------	------------------

				виконання
1	2	3	4	5
1.	«Виготовлення ляльки-мотанки»	жовтень	Вихователь методист	
2.	«Створення прапора та герба України»	грудень	Новицька Г.П.	

Блок 3.2. Розвиток професійної творчості

3.2.1.	Робота фокус групи педагогів з проблеми «Виховуємо патріотів змалку». Мета творчої групи: поглиблене вивчення запропонованої педагогічною наукою і реаліями часу проблеми національно-патріотичного виховання дошкільників; підвищення предметно-методичної компетентності педагогічних працівників з освітнього напрямку «Дитина в соціумі».	Згідно плану роботи фокус групи на рік	Вихователь-методист, керівник фокус групи
3.2.2.	Колективні перегляди різних видів і форм роботи з дітьми 1.Подорож на планету барвистої музики(розвага до міжнародного дня музики 1 жовтня) Мета: забезпечити ефективне використання музичних творів під час освітнього процесу.	жовтень	Керівник музичний
	2.Заняття з фізичної культури з елементами тімбілдінг Мета: сприяти розвиткові фізичних якостей, зміцнювати і загартовувати організм дитини.	листопад	Щекальова І.В., ІФК

	3Тематичне заняття з українознавства «Віртуальна подорож рідним краєм» Мета: закріпити знання про нашу країну – Україну, її багатства; виховувати у дітей патріотичні почуття засобами художнього слова з використання різних інноваційних технологій.	листопад	Вихователь
--	--	----------	------------

	4. Інтегроване заняття з пріоритетом логіко-математичних завдань на тему «Врятуємо нашого Колобка» в молодшій групі Мета: закріпити з дітьми логіко-математичні поняття відповідно до освітньої програми з використанням ігор з LEGO-конструктором.	січень	Вихователь Шлапа С.В.
--	--	--------	---------------------------------

3.2.3	Огляд груп до нового навчального року.	серпень	Директор , комісія
3.2.4	Огляд предметно-просторового розв'язального середовища в усіх вікових групах у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Безпека життєдіяльності» (до засідання педагогічної ради).	листопад	Директор, вихователь-методист

3.2.5.	Огляд нетрадиційного фізкультурного обладнання.	березень	Вихователі усіх вікових груп
3.2.6.	Створення власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист, усі педагоги

Блок 3.3. Самоосвіта педагогів

3.3.1.	Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти.	серпень	Вихователь-методист, педагоги
3.3.2.	Розроблення Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти педагога на 2024/2025 навчальний рік, виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя)	вересень	Усі педагогічні працівники
3.3.3.	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого професійного розвитку.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист, усі педагоги
3.3.4.	Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу.	Упродовж року	Вихователь-методист

3.3.5.	З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати: Закон «Про дошкільну освіту» - Програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (кожен педагог на свою вікову групу) - Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти»	вересень	Усі педагогічні працівники
«3.3.6.	З метою самоосвіти та впровадження в освітній процес опрацювати методичну літературу: - Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» за редакцією О.Д. Рейпольської. Тернопіль: Мандрівець, 2018 - Програмку з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі». Л.Лохвицька; «Про себе треба знати, про себе треба дбати» парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку Л.Лохвицька; «Горизонтальний пластичний балет» програма з фізкультурно-корекційної роботи в дошкільних навчальних закладах за М.Єфименко.	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп

3.3.7.	Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу у методичному кабінеті.	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги
3.3.8.	Проведення взаємовідвідування занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники
3.3.9	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжтестастійний період.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники
3.3.10	Співбесіди з педагогами щодо виконання планів індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти на 2024/2025 навчальний рік.	1р\кв	Вихователь-методист, педагоги
3.3.11	Творчі звіти педагогів на педагогічній раді про результативність роботи з індивідуальних проблем самоосвіти.	березень	Педагоги, які атестуються
3.3.12	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, ВІППО та ін.	Упродовж року	Педколектив
3.3.13	Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань.	Упродовж року	Педколектив
3.3.14	Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти через: батьківські куточки; презентації професійних новинок (на семінарах-практикумах, бесідах з колегами, педрадах, ділових іграх тощо); консультації; майстер-класи; • педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах-практикумах, засіданні професійної спільноти, педрадах тощо); • професійні конкурси; • публікації статей у фахових періодичних виданнях; • презентацію портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблемсамоосвіти; творчі звіти; • розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту ЗДО та інших освітніх платформах; • узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, буклети, альбоми, презентації,	Березень-травень	Директор, вихователь-методист, усі педагоги

	відеофільми, стенди, опис у папці тощо). Проблемні питання педпрацівників 1.«Впровадження в практику роботи систему оцифрування документації». 2.«Формування у дошкільників національно-патріотичних почуттів засобами фізичного виховання»(2рік). 3.«Формування особистісної компетентності дошкільників з питань безпеки життєдіяльності у контексті сьогодення»(сер. та ст.гр.) 4.«Гра як засіб розвитку пізнавальних здібностей дітей 5-го року життя». 5.«Застосування мнемотехнічних прийомів в процесі навчання дітей дошкільного віку». 6.«Інтерактивні методи навчання педагогів» 7.«Розвиток естетичного смаку у молодших дошкільників через образотворчу діяльність». 8 «Використання дидактичних ігор з дітьми раннього віку для засвоєння кольорів та форм». 9 «Розвиток мовлення дітей раннього віку» 10 «Технологія «Larbook» у роботі музичного керівника ЗДО».	Створення документації,2024 Збірник,2025 Підбір матеріалів по темі,2026 Картотека д/і,2025 Підбір матеріалів по темі, 2027 Електронний каталог ,2025 Збірка занять,2025 Каталог д/і та вправ,2025 Підбірка Д/і,2026 Матеріали до теми,2025	Т.В. Філаретова І.В. Щекальова Т.В. Олещук Н.Д. Місюра М.Ю. Абрамчук І.М. Лукашик Г.П. Новицька С.В.Шлапа Н.А. Бондарчук М.М. Шиліпук
--	--	--	---

Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня

3.4.1.	Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог.	вересень	Педколектив
3.4.2.	Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист
3.4.3.	Проходження курсів підвищення кваліфікації.	Відповідно плану-графіку на 2024-2025 н.р.	Директор, вихователь-методист
3.4.4.	Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення професійних компетентностей педпрацівників за такими видами: - довгострокове ПК (курси); - короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо).	Упродовж року	Директор, вихователь-методист

3.4.5	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	До кінця вересня	Вихователь-методист
3.4.6	Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації.	Жовтень	Педагоги, які атестуються
3.4.7	Організація <i>звіту за міжатестаційний період</i> педагогів, які атестуються, під час Тижня педмайстерності.	Лютий	педагоги, які атестуються
3.4.8	Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО у роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення їх теоретичного і практичного рівнів та професійних компетентностей. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів	Згідно плану роботи КУ «Центр професійно-господарського розвитку педагогічн	Директор, вихователь-методист.

	БКДО.	ихпрацівників»	
3.4.9	Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2024/2025 навчальному році.	Упродовж року	Вихователь-методист

Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

3.5.1.	Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.	Упродовж року	Педагогічний колектив
3.5.2.	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання діяльності ЗДО відповідно до Положення про ВСЗЯО».	вересень	Директор
3.5.3.	Опрацювання Листків експертного оцінювання рівня досягнень старших дошкільників за освітніми напрямками: - Особистість дитини - Дитина в соціумі - Дитина в природному довкіллі - Дитина у світі мистецтва - Мовлення дитини - Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі - Гра дитини	вересень	Вихователі старших груп
3.5.4.	Опрацювання інструментарію оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі, рекомендований МОН	Жовтень-листопад	
3.5.5.	Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників, у тому числі дітей з ООП (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив

3.5.6.	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Квітень-травень	Вихователі старших груп
3.5.7.	Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив
3.5.8	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень, травень та за потребою	Директор, вихователь-методист
3.5.9	Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересень, травень	

3.5.10	Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересень, травень	Музкерівник
3.5.11	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог.	Жовтень	Вихователь-методист

3.5.12	Моніторинг якості організації освітнього процесу в ЗДО .	2р\рік	Директор, вихователь-методист
--------	--	--------	-------------------------------

3.5.13	Забезпечувати впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихователів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку.	Упродовж року	Директор,
--------	--	---------------	-----------

РОЗДІЛ 4. Діяльність методичного кабінету

Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків

4.1.1.	Складання проєкту Плану роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік.	Червень, серпень	Вихователь-методист робоча група
4.1.2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти (ясла-садок)	Упродовж навч. року	Вихователь-методист робоча група
4.1.3.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист
4.1.4.	Складання Освітньої програми ЗДО на 2024/2025 навчальний рік	серпень	Вихователь-методист робоча група
4.1.5.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні (офлайн/онлайн чи змішана).	вересень	Вихователь-методист
4.1.6.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	вересень	Вихователь-методист
4.1.7.	Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Розробити стратегію створення безпечного освітнього середовища в ЗДО	вересень	Директор, вихователь-методист
4.1.8.	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2024/2025 навчальний рік.	вересень	Вихователь-методист

4.1.9	Складання Плану реагування на надзвичайні ситуації працівників групи з урахуванням рекомендацій Листа МОН та ДСНС <u>«План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»</u>	вересень	Вихователь-методист, вихователі
4.1.10	Удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах.	Вересень	Вихователь-методист, усі педагоги
4.1.11	Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану).	травень	Вихователь-методист

4.1.12	Надання методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах режиму воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування.	вересень	Вихователь-методист, творча група
4.1.13	Складання сценарію святкування професійного Дня дошкільця (з урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану)	вересень	Вихователь-методист, вихователі, музкерівник

4.1.14	Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО.	вересень	Вихователь-методист
4.1.15	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, в умовах режиму воєнного стану.	1р\кв	Директор, вихователь-методист
4.1.16	Забезпечення поступового переходу педагогічних працівників на здійснення документування професійної діяльності, у тому числі перспективно-календарного планування, в електронному форматі.	Упродовж року	Педагогічні працівники
4.1.17	Підписка періодичної преси: «Дошкільне виховання»;	1р\рік	Вихователь-методист

4.1.18	Ведення каталогу фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам у роботі з дітьми та у роботі з батьками.	Упродовж року	Вихователь-методист
4.1.19	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях.	Ір\квартал	Вихователь-методист, вихователі
4.1.20	Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та забезпеченню її ресурсами.	Упродовж року	Директор

4.1.21	Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі» та інших напрямів діяльності ЗДО.		Вихователь-методист.
--------	---	--	----------------------

4.1.22	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги
4.1.23	Поповнити на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf	Вересень-жовтень	Вихователь-методист

4.1.24	Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК • «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників • «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників» • «Консультативний центр для батьків (в умовах правового режиму воєнного стану)»	Упродовж року	Вихователь-методист
--------	--	---------------	---------------------

4.1.25	Добірка матеріалів для роботи Консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ЗДО.	1р\місяць	Вихователь-методист
4.1.26	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД.	Упродовж року	Вихователь-методист педагоги

4.1.27	Складання заходів до Тижня рідної мови. Мета: виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору).	лютий	Вихователь-методист
4.1.28	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи)	Щоденно	Вихователь-методист
4.1.29	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	Упродовж року	Вихователь-методист

Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду

4.2.1.	Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються.	лютий	Директор, вихователь-методист
--------	---	-------	----------------------------------

4.2.2.	Продовжити впровадження та поширення педагогічного досвіду колег ЗДО з актуальних проблем дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні: • «Формування у дошкільників національно-патріотичних почуттів засобами фізичного виховання» • «Виховання патріотичних почуттів дошкільників засобами музики»; • «Використання творів українського живопису для розвитку творчої уяви та художніх здібностей дошкільників»; • «Нетрадиційні підходи до вирішення завдань з українознавства в ЗДО» • «Формування особистісної компетентності дошкільників з питань безпеки життєдіяльності у контексті сьогодення» Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів.	Упродовж року	Педколектив
--------	--	---------------	-------------

Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету

4.3.1.	Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, в умовах режиму воєнного стану.	1р\квартал	Вихователь-методист
4.3.2.	Оновлення матеріалів методичного куточка.	до 15.09.	Вихователь-методист
4.3.3.	Збагатити картотеку кращих конспектів занять з різних освітніх напрямів оновленого БКДО.	1р\міс	Вихователь-методист педагоги
4.3.4.	Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу з різних напрямів, враховуючи вимоги щодо особливостей організації діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.	1р\міс	Вихователь-методист
4.3.5.	Продовжити формування теки практичних матеріалів з різних напрямів виховання: - громадянсько-патріотичне, - БЖД, - військово-патріотичне,	Упродовж року	Вихователь-методист Музкерівник

	- фізичне як основних складових національно-патріотичного виховання у системі освіти		
4.3.6.	Поповнення каталогу фахових видань для педагогічних працівників ЗДО. Ведення каталогу	Щомісячно	Вихователь-методист
4.3.7.	Продовжити поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту.	Щомісячно	Вихователь-методист музкерівник
4.3.8.	Продовжити поповнення банку кращих презентацій (слайд-шоу) до методичних заходів та різних форм роботи з дітьми і дорослими в умовах режиму воєнного стану.	Упродовж року	Вихователь-методист вихователі діючих груп
4.3.9.	Поповнювати у методичному кабінеті розвивальний осередок «Азбука безпеки дошкільника». Придбати новий навчально-методичний матеріал та посібники з проблеми.	1р/квартал	Вихователь-методист вихователі

4.3.10	Поповнити методичний кабінет презентаціями щодо безпеки дитини в умовах воєнного стану, які пропонувалися у ході Всеукраїнського Тижня безпеки, анонсованого МОН України	упродовж року	Вихователь-методист
--------	--	---------------	---------------------

РОЗДІЛ 6. Організаційно-педагогічна робота
Блок 6.1. Взаємодія з батьками

Загальні батьківські збори				
1.	Інформаційна трибуна	Марафон для батьків майбутніх вихованців	Жовтень	
	Доповідь – презентація	1. Створення системи дистанційного спілкування з батьками за допомогою сайту ЗДО		Директор
	Інформаційне повідомлення	2. Аналіз активності педагогічного колективу в поновленні та розміщенні на сайті просвітницьких та інформаційних матеріалів для батьків		Вихователь - методист
	Спілка однодумців	3. Як налагодити тісну взаємодію з батьками в умовах воєнного стану		Директор
2.	Методична платформа	Створення у ЗДО умов для безпечного освітнього процесу	Квітень	
	Інформаційне повідомлення	1. Мобільне обладнання ігрових зон як майданчик для розвитку творчої уяви дошкільників		Вихователь - методист
	Пам'ятка	2. Створення моделей стимульних ігрових ситуацій — необхідна умова для розвитку самостійної ігрової взаємодії		Директор
	Професійний постер, колаж	3. Аналіз відповідності безпечного інформаційного середовища потребам дітей різного віку		Вихователь -методист
3.		1.Звіт адміністрації про підсумки роботи ЗДО за 2024-2025 н.р.	Червень	Директор
		2. Організація літнього оздоровлення та відпочинку.		Вихователь -методист

Батьківські збори				
I молодша група				
1.	Зустріч за круглим столом «Перший крок у дитячий садок». 1. Спільна робота вихователя та сім'ї з соціальної адаптації. 2. Програмові вимоги навчально-виховного процесу. 3. Вибори батьківського комітету та його затвердження. 4. Анкета для батьків «Ваша дитина».	вересень	вихователі	
2.	Вечір сімейного спілкування «Криза трьох років» 1. Попереду криза трьох років. 2. Дискусія на тему «Я-сам». 3. А у нас... (обмін досвідом). 4. Анкета «Дітей виховують батьки, а батьків...»	березень	вихователі	
II молодша група				
1.	Лекторій для батьків Становлення особистості молодшого дошкільника 1. Вікові особливості молодших дошкільників. (Пам'ятка для батьків) 2. Завдання виховання та навчання дітей у світлі вимог програми «Українське дошкілля» з урахуванням умов військового часу 3. Створення безпечних психологічних умов зростання дитини в умовах військового часу. (Психологічний порадишник для батьків) 4. Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі	
2.	Інформаційна панорама «Культура взаємин дітей і батьків». 1. Методи родинного виховання мв сім'ї. 2. Поради для батьків «Про що можна розмовляти з дитиною вдома». 3. Скринька запитань: «Чого ви чекаєте від роботи вихователів і працівників дитячого садка?»	квітень	вихователі	

	4 На порозі літо(безпека дітей під час літнього відпочинку).			
Середня група				
1.	Круглий стіл «Патріотизм плакається в родині» Повістка денна: 1. Завдання національно – патріотичного виховання дошкільників у світлі вимог БКДО та освітньої програми 2. Анкетування «Громадянське виховання дошкільників» 3. Експрес - огляд національного куточка та групових міні – музеїв 4.Вибори батьківського комітету. 5 Різне.	вересень	вихователі	
2.	Батьківська конференція. «Організація загартування дітей в умовах сім'ї. 1.Використання природних чинників загартування дошкільників. 2. Давні українські оздоровчі традиції. (презентація) 3. Особливості організації загартування дітей у домашніх умовах. Поради батькам щодо загартування дітей. 4. Пам'ятка для батьків «Загартуємо дітей вдома»	квітень	вихователі	
Старша група				
1.	Батьківські посиденьки «Козацькому роду нема переводу» 1.Особливості розвитку, завдання виховання та навчання дітей на 2024-2025 н. р. за програмою «Українське дошкілля». 2.Етнопедагогіка в дії. Роль батька в сучасній сім'ї. 3.Бліц-турнір «Народна мудрість про родинне виховання» 4. Гра з батьками «Хочу-боюся». 5.Вибори батьківського комітету	вересень	вихователі	
2.	Бесіда за круглим столом «Готовність дитини до навчання в школі».	квітень	вихователі	

	1.Сім'я на порозі шкільного життя. 2.Як допомогти дитині в навчанні? 3.«Рекомендуємо, пропонуємо» (пам'ятка батькам майбутніх першокласників). 4.Роль батьків у розвитку мовлення дітей.			
--	--	--	--	--

Консультації педагогів закладу для батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	«Чи можна залишати дітей самих вдома»	вересень	Т.В.Олещук	
2.	«Як навчити дитину знайомитися і знаходити друзів»	жовтень	Г.П.Новицька	
3.	«33 способи як виховати хорошу дитину»	листопад	І.М.Лукашик	
4.	«Дитяча перевтома. Як розпізнати та запобігти»	грудень	М.Ю.Абрамчук	
5.	«Боротьба дитини за самостійність: як уникнути конфліктів»	січень	І.В.Щекальова	
6.	«Проблеми безпеки дитини»	лютий	С.В.Шлапа	
7.	«В які ігри можна пограти вдома»	березень	Н.Д.Місюра	
8.	«Музикка в житті дошкільника»	квітень	М.М.Шиліпук	
9.	«Які отруєння можуть загрожувати вашій дитині в літній період»	травень	Сестра	

Блок 6.2. Співпраця зі школою

№ п/п	Форма проведення заходу	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
1	Взаємодія ЗДО та ЗЗСО			
1.1	Інформація	Організаційна робота: З метою підвищення якості організації перспективності, наступності у роботі ЗДО та ЗЗСО:	Вересень Протягом року	Вихователь-методист Завуч початкових класів Вихователі старших груп

		- обговорити та скласти спільний план заходів роботи закладу дошкільної освіти та школи з питань наступності; - здійснювати моніторинг стану освітнього процесу учнів початкових класів та вихованців старших груп ЗДО		
1.2		З метою підвищення якості організації перспективності та послідовності роботи закладу дошкільної освіти та початкової школи проводити консультації, батьківські збори, Дні відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників.	Протягом року	Вихователь – методист
2	Методична робота			
2.1		Спланувати спільну роботу.	Вересень	Вихователь – методист Завуч початкових класів
2.2		Скласти та обговорити план роботи ЗДО та ЗЗСО з питань наступності в роботі.		
2.3		Поновити банк даних літератури та посібників на допомогу батькам з питань підготовки дитини до школи	Вересень	Вихователь – методист
2.4		Запросити вчителів початкових класів на підсумкові заняття в старшу групу, свята та розваги.	Щоквартально відповідно до плану	Вихователі старшої групи Директор Вихователь-методист
2.5	Психологічна просвіта	Чи готова дитина до школи? Готовність дитини до навчання у школі: фізіологічний,	Грудень	Вихователь-методист

		емоційно-вольовий, аспект		
3	Взаємодія з батьками майбутніх першокласників			
3.1		Призначити єдиний батьківський день для проведення відкритих заходів, зустрічей – останній четвер місяця.	Протягом року	Вихователі старших груп
3.2		Проводити музичні, спортивні розваги разом із сім'ями вихованців.		
3.3	Квест з батьками у методично-му кабінеті	Готуємося до школи разом. Функціональна готовність дитини до шкільного навчання. Що варто знати батькам?	Лютий	Вихователь-методист
3.4	Поради Пам'ятка	Навчання на радість: як примирити батьківські вимоги та можливості дитини. Поради для батьків майбутніх першокласників	Квітень	Вихователь-методист
3.5	Інформація	Створити інформаційно-педагогічну бібліотеку порад, рекомендацій для батьків щодо підготовки дітей до шкільного навчання.	Протягом року	Вихователь-методист

Блок 6.3. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів

План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклу Загальносадові свята

№ п/п	ЗМІСТ	Термін	Примітка
1.	День знань.	Вересень	
2.	День захисника. Здорові зростаємо-Україну захищаємо.	Жовтень	День відкритих дверей
3.	Ой хто, хто Миколая любить?	Грудень	
4.	Різдво Христове в Україні.	Січень	
5.	Стрітання.	Лютий	
6.	ОБЖД. Садок і родина- на варті захисту дитини.	Квітень	День відкритих дверей

7.	День Вишиванки.	Травень	
----	-----------------	---------	--

**Спортивні розваги.
Перша молодша група**

№ п/п	Зміст	Термін	Дата	Примітка
1	У мами кішки є малята.	Вересень	Перший вівторок місяця	
2	Веселі козенята.	Жовтень		
3	Зайчики-стрибайчики.	Листопад		
4	Подорож у казку.	Грудень		
5	Бабусині гуси.	Січень		
6	Наші іграшки чудові.	Лютий		
7	На каруселі.	Березень		
8	Якось бурий наш ведмідь	Квітень		
9	В гостях у казочки.	Травень		

**Спортивні розваги.
Друга молодша група**

№ п/п	Зміст	Термін	Дата	Примітка
1	Пригоди в осінньому лісі.	Вересень	Другий вівторок місяця	
2	Осінній вернісаж.	Жовтень		
3	Пригоди кошенят.	Листопад		
4	Зимові розваги.	Грудень		
5	Ми дружні малюки.	Січень		
6	Зростаємо вправними.	Лютий		
7	Фізкультуру всі шанують	Березень		
8	На зеленому лузі живуть наші друзі	Квітень		
9	Біля річки	Травень		

**Спортивні розваги.
Середня група**

№ п/п	Зміст	Термін	Дата	Примітка
1	Уроки здоров'я на лісовій галявині	Вересень	Третій вівторок місяця	
2	Ланцюжок пригод.	Жовтень		
3	Йдемо до лиски Аліски.	Листопад		
4	Ми-малята-здоров'ята.	Грудень		
5	Вітаміни-наші друзі.	Січень		
6	Зима розважальна, рухлива й	Лютий		

	повчальна.			
7	Здрастуй, весно красна.	Березень		
8	Станція «Травмпункт».	Квітень		
9	Комахи-наші маленькі друзі.	Травень		

**Спортивні розваги.
Старша група**

№ п/п	Зміст	Термін	Дата	Примітка
1	ПершOVERесень.	Вересень	Четвертий вівторок місяця	
2	Люби і знай козацький край.	Жовтень		
3	Веселі естафети.	Листопад		
4	Андріївські вечорниці.	Грудень		
5	Одного разу взимку.	Січень		
6	Стрітення.	Лютий		
7	Свято Спортландії.	Березень		
8	День сміху.	Квітень		
9	Тато, мама, я-спортивна сім'я.	Травень		

Конкурси та виставки на 2024-2025 н.р.:

- Конкурс малюнків по групах «Моя улюблена пора року».
- Виставка робіт з різних матеріалів (папір, тканина, пластилін тощо), створених дітьми під час занять.
- Демонстрація малюнків, моделей або виробів, що стосуються збереження навколишнього середовища.

