



**Управління освіти
виконавчого комітету Ковельської міської ради
заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2 м. Ковеля**

НАКАЗ

18.05.2022

м. Ковель

№12 -од

**Про роботу закладу дошкільної
освіти в літній період 2022 року в
умовах воєнного стану**

На виконання Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305 зі змінами, затвердженими постановою від 27 січня 2021 року №86, «Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів» затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 березня 2016 року №234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693, наказу Міністерства освіти і науки від 07 лютого 2014 року №121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», Інструктивно-методичних рекомендацій "Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період" №1/9-198 від 16 березня 2012 року, Постанов КМУ від 01 березня 2014 р № 65 «Про економію державних коштів та недопущення витрат бюджету», Головного державного санітарного лікаря України №8 від 25 серпня 2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листів Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2022 року № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану», від 17 березня 2021 року №1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», наказу управління освіти Ковельської МТГ від 18.05.2022 року №68 «Про роботу закладів дошкільної освіти Ковельської МТГ в літній період 2022 року в умовах воєнного стану» та з метою організації роботи закладу дошкільної освіти в літній період 2022 року

Н А К А З У Ю:

1. Призупинити роботу закладу з 01 червня 2022 року по 19 серпня 2022 року.

2. Довести до відома батьківської громади інформацію щодо тимчасового призупинення та особливостей роботи чергових закладів дошкільної освіти на літній період в умовах воєнного стану, а також вивчити потребу батьків у необхідності перебування дітей в освітньому закладі та можливість переведення дітей в чергові заклади дошкільної освіти.

Вихователі

до 20 травня 2022 року

3. Залучити працівників, які не перебувають у відпустці, до ремонтних робіт щодо впорядкування приміщень, території та підготовки до нового 2022/2023 навчального року.

Завгосп закладу.

4. Забезпечити цілодобову охорону освітнього закладу та відповідний санітарний стан території, визначивши обов'язки працівників, які будуть охороняти приміщення і майно та скласти графік їх роботи з неухильним дотриманням для підтримання належного порядку, збереження державного майна в умовах воєнного стану.

Директор, завгосп.

5. Здійснювати всі необхідні заходи для забезпечення збереження життя і здоров'я дітей та працівників, враховуючи заходи безпеки.

6. Подати в управління освіти заяви батьків згідно з додатком №1, списки дітей, які відвідуватимуть чергові заклади дошкільної освіти в літній період згідно з додатком №2

Директор.

до 24 травня 2022 року

7. При складанні списків врахувати, що першочергово до закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану зараховуються діти:

- батьки яких є військовослужбовцями ЗСУ, учасниками бойових дій, загинули в наслідок бойових дій;
- батьки яких офіційно працевлаштовані та не перебувають у відпустці;
- внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- працівників закладів дошкільної освіти, які задіяні до роботи в чергових садках.

Директор.

8. Інформувати управління освіти виконавчого комітету про підсумки роботи в літній період 2021-2022 н.р.

до 22 серпня 2022 року

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ФІЛАРЕТОВА

Додаток 1

до наказу

від 18.05.2022 р № 12-од

Директору ЗДО №1

Ользі ЧЕПАК

(прізвище, ім'я, по батькові батьків)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати у ввірений Вам заклад мою дитину

(П.І. дитини, числа, місяця, року народження)

шляхом переведення із «ЗДО № _____» тимчасово, з _____ по _____ на період воєнного стану.

Зі статутом, режимом роботи, правилами евакуації, умовами функціонування закладу та укриття під час воєнного стану ознайомлена (-ий):

1. Години роботи: з 07.30 до 18.00.
2. Під час повітряної тривоги діти перебувають в укритті.

Про можливі ризики, які можуть виникнути під час перебування дитини в закладі в умовах воєнного стану в країні, попереджена (-ий).

Зобов'язуюсь:

1. Вчасно приводити дитину до закладу дошкільної освіти.
2. Своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти (до 20 числа поточного місяця).
3. Своєчасно повідомляти педагогів про можливість відсутності або хворобу дитини.
4. Не доручати неповнолітнім особам приводити дитину та забирати її із закладу дошкільної освіти.
5. Надати всю інформацію щодо стану здоров'я дитини, яка може бути врахована у разі надання першої невідкладної долікарської допомоги.

Місце проживання _____

Місце реєстрації (дитини) _____

Телефони _____

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду використовувати і обробляти мої персональні дані та дані дитини у порядку, встановленого чинним законодавством. Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

« _____ » _____ 2022 р.

(підпис)

Додаток 2

до наказу управління освіти

від 18.05.2022 р № 12-од

СПИСКИ
вихованців ЗДО____, які виявили бажання відвідувати
чергові садки влітку 2021-2022н.р.

№ з/ п	Закла д освіти	Прізвище ім'я, по батькові вихованки(ця) (повністю без скорочення)	Груп а	Період перебування в черговому садку	Дата народженн я (повністю)	Прізвище, ім'я, по батькові батьків (повністю без скорочення)	Адреса проживання , контактні дані	Довідки чи підтверджуючі документи про те, що батьки мають пільгу на першочергове зарахування
-----------------------	-------------------------------	---	-------------------	---	--	--	---	--

Директор ЗДО№____
Тетяна ФІЛАРЕТОВА

«МП»

