

Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1	Своєчасно оформляти документацію на дітей, що перебувають у дошкільному закладі.	Впродовж року	Медична сестра
2	Стежити за чітким виконанням санітарно-гігієнічного режиму, за санітарним станом усього приміщення, харчоблоку, зовнішнім виглядом дітей, працівників дошкільного закладу, записувати результати перевірки в санітарний журнал, про результати перевірок інформувати на п'ятихвилинці.	Впродовж року	Медична сестра
3	Стежити за збереженням продуктів харчування відповідно до санітарних вимог, терміном реалізації, а також за правильним використанням продуктів.	Щоденно	Медична сестра
4	Поповнювати запас медикаментів згідно переліку.	1 раз на рік	Медична сестра
5	Постійно слідкувати за проходженням медичного огляду працівників.	Впродовж року	Медична сестра
6	Приймати участь у п'ятихвилинках і нарадах при дитячій поліклініці та ДНЗ.	Впродовж року	Медична сестра
7	Проводити аналіз захворюваності дітей	1 раз в квартал та в кінці року	Медична сестра
8	Проводити раду по харчуванню з участю комірника та кухарів.	1 раз в міс.	Медична сестра, кухарі, комірник