

Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) комбінованого типу №8 «Казка» м.Ковеля

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ДНЗ № 8

Протокол № ____ від _____ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДНЗ № 8 __ від _____ р

Завідувач ДНЗ _____ І.М.Леус

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних
кадрів**

ДНЗ №8 міста Ковеля

1. Загальні питання

1.1. Положення визначає особливості, основну мету, завдання, принципи, форми й організаційні засади підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДНЗ №8 та алгоритм визнання його результатів педагогічною радою.

1.2. Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019р. «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти та його визнання педрадою у міжтестастаційний період.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільної освіти

2.1. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

2.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника дошкільного закладу освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками може відбуватись як згідно з планом так і поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації «поза межами плану» може бути зарахований на загальних засадах до встановленого Законом мінімального обсягу годин на підвищення кваліфікації.

2.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальні освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин на рік.

2.7. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється у два етапи.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою на основі пропозицій педагогічних працівників до орієнтовного плану

підвищення кваліфікації (додаток 1), що має містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік.

2.8. Подання педагогічними працівниками своїх пропозицій до орієнтовного плану здійснюється до 20 грудня поточного року.

2.7. План має бути оприлюднений на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті протягом двох робочих днів з дня його затвердження педагогічною радою, (орієнтовний - не пізніше 25 грудня поточного року).

2.8. Протягом 15 днів після графіка підвищення кваліфікації при ВППО, плану ММК та закладу педагог подає керівникові відповідного закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію (додаток 2) до річного плану підвищення кваліфікації на відповідний рік (додаток 3)

3. Мета, завдання, принципи підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу

3.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3.2. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу:

- ✓ удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- ✓ розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- ✓ освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;
- ✓ набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- ✓ формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

3.3. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- ✓ компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
- ✓ науковість, системність, інноваційність;
- ✓ індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
- ✓ самоорганізація і самоконтроль.

4. Порядок підвищення кваліфікації

4.1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних кадрів закладу освіти. За необхідності педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

4.2. ДНЗ здійснює короткострокове підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке забезпечує шляхом участі їх у семінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах тощо, організованих працівниками закладу.

4.3. Підвищення кваліфікації працівників через їх участь у семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах тощо згідно з річним планом закладу освіти здійснюється за темами, схваленими педагогічною радою та затвердженим відповідним наказом.

4.4. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах, але не менше ніж 3 години за методичний захід та не більше 10 годин на рік. Розподіл годин з урахуванням видів діяльності подано в додатку 5.

4.5. Педагог самостійно планує підвищення кваліфікації та несе відповідальність за достовірність поданої інформації та самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

4.6. Облік участі педагогічних працівників закладу у методичних заходах може вестися в електронному вигляді та зберігається у хмарному середовищі Google – диск або фіксується вихователем – методистом.

5. Порядок визнання педагогічною радою результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу.

5.3. Підвищення кваліфікації через участь педагогічного працівника у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, визнається як результати самоосвіти рішенням педагогічної ради в кінці календарного року.

5.4. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації має подати до педагогічної ради клопотання (додаток 4) про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо, блозі педагогічного працівника.

5.6. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

5.7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації;

5.8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Фінансування витрат, пов'язаних із організацією та проведенням підвищення кваліфікації педагогічних працівників, здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, незаборонених законодавством України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____

(протокол № _____)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу №8 «Казка» м.Ковеля

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію - _____ осіб.

№з/п	Напрям	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки

Голова педагогічної ради

(підпис)

/Ініціал імені та прізвище/

Секретар педагогічної ради

(підпис)

/Ініціал імені та прізвище/

Додаток 2

Завідувачу ДНЗ №8 «Казка»

Леус І.М.

вихователя Іванової Іванни Іванівни

Пропозиція до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації

№з/п	Тема (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, тощо)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість, кількість годин) *	Вид*	Форма (форми) *	Строки*	Вартість та джерела фінансування*

* не зазначається при поданні пропозицій до орієнтовного плану

Дата _____

Підпис _____ /ініціал імені та прізвище педагогічного працівника

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
від _____
(протокол № _____)

РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу №8 «Казка» м.Ковеля

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Посада	Форма (інституційна- очна, заочна, дистанційна, мережева; дуальна; дистанційна, на робочому місці тощо)	Суб'єкт підвищення кваліфікації				Вид (семінар, вебінар, майстер- клас тощо)	Тема (напрямок, найменуван ня)	Обсяг (триваліс ть в годинах)	Строки (дата проходж ення)	Вартість та джерела фінансуван ня (державні, власні, безоплатно)	Примітка
				ВІППО	ММК	ЗДО	Інше						

Голова педагогічної ради

(підпис)

/Ініціал імені та прізвище/

Секретар педагогічної ради

(підпис)

/Ініціал імені та прізвище/

Додаток 4

Голові педагогічної ради ЗДО №8 «Казка»

Леус І.М.

вихователя Іванової Іванни Іванівни

КЛОПОТАННЯ

Прошу Вас відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019р №800, розглянути на засіданні педагогічної ради ЗДО №8 та визнати результати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою) «_____» обсягом _____ годин.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата _____
(підпис)

/Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

Розподіл годин за участь у методичних заходах
з урахуванням видів діяльності

Підготовка та проведення педагогічним працівником семінару, семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу, відкритого показу тощо	5-8 годин
Участь педагогічного працівника в методичному заході на рівні міста з практичною частиною, відповідно до реєстрації * - тренінг	3 години
Виступ на педагогічній раді, педагогічних читаннях	2 години
Участь у роботі творчої групи, фокусної групи, проведення заняття «Школи молодого педагога» тощо	До 6 годин (за рік)
Узагальнення досвіду педагога у ході атестації/ підтвердження на педагогічне звання «вихователь – методист» (продукт)	8 – 10 годин
Участь у конкурсі «Творчі сходи педагогів Волині»	До 10 годин
Робота головою методичного осередку закладу	До 8 годин за рік
Участь в інтерв'язійній групі на рівні міста	4- 12 годин